

**Отчет
о выполненных работах и оказанных услугах по управлению
ж/дома №1 по ул.Восточная за 2022 год**



Генеральный директор ООО УК "Левобережн-
ное управление"
/И.В.Страхова/

Общая площадь жилых помещений: **10905,70**
Общая площадь нежилых помещений: **184,70**
Общая площадь МКД: **11090,40**
Общая площадь хозяйственных кладовых **262,10**

Задолженность собственников по оплате за ЖКУ на 01.01.2022г.:	353 140,08
Задолженность нежилых помещений по оплате за ЖКУ на 01.01.2022г.:	27 235,60
Задолженность хозяйственных кладовых на 01.01.2022г.:	16 540,02

Поступившие средства за отчетный период:

Начислено собственникам и пользователям помещений в МКД	2 712 121,32
Начислено нежилым помещениям	45 813,00
Начислено хозяйственным кладовым	48 117,17
Итого начислено:	2 806 051,49
Оплачено собственниками и пользователями помещений в МКД	2 628 948,69
Оплачено нежилыми помещениями	57 777,60
Оплачено хозяйственными кладовыми	47 977,78
Итого оплачено:	2 734 704,07

Начислено собственникам и пользователям помещений в МКД за КУ	0,00
Начислено за прочие услуги	13 491,47
Итого начислено:	13 491,47
Оплачено собственниками и пользователями помещений в МКД за КУ	13,48
Оплачено за прочие услуги	5 645,51
Итого оплачено:	5 658,99

Задолженность собственников помещений на конец периода на 31.12.2022г.	444 145,19
Задолженность нежилых помещений на конец периода на 31.12.2022г.	15 271,00

Задолженность хозяйственных складовых на конец периода на 31.12.2022г.

16 679,41

Израченовано за период с 01.01. по 31.12.2022г.

2 806 051,49

Судебно- претензионная работа:

Количество приказов	8
Выявлено, руб.	82 396,00
Исполнено, руб.	14 600,00
Остаток	67 796,00

Выполненные работы в 2022г.

№ п/п	Статья расхода	Периодичность	Ед. изм.	Размер платы за 1 кв.м., руб.	Стоимость работа в год по тарифу, руб.
1	Работы по содержанию и ремонту конструктивных элементов (несущих конструкций и несущих конструкций)МКД	По необходимости	кв.м	1,94	253 884,70
		ТО и текущий ремонт фасада, кровли, отмосток			
1.2	ТО и текущий ремонт технических подвалов, подсобных тех. помещений	По необходимости			
1.3	ТО и текущий ремонт межэтажных лестничных клеток, лестниц, МОП на этажах, входные группы	По необходимости			
2	Санитарные работы по содержанию МОП, входящих в состав общего имущества		кв.м	1,98	259 119,43
		Влажная уборка			
2.1	б) от 2 до 14 этажа квартирные и лифтовые холлы, входные двери 1 эт	5 раз в неделю			
		1 раз в неделю			
	Промывание и влажная уборка лестничных маршей	1 раз в месяц			
		в теплый период года 1 раз в месяц			
	Протирка пыли с почтовых и пожарных ящиков в помещениях общего пользования	2 раза в месяц			
		2 раза в год			
2.2	Мягкие и протирка дверей с остеклением в помещениях общего пользования	2 раза в год			
		Уборка подвального помещения			
2.3	Дератизация, дезинсекция	1 раз в год			
		ежемесячно			
3	приобретение расходного инвентаря	По необходимости			
		Работы по содержанию земельного участка с элементами озеленения и благоустройства, ныями объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации МКД	кв.м	4,88	638 637,79
	Содержание в летний период:				
		Подметание земельного участка в летний период	3 раза в неделю		
		Стрижка газона	По мере необходимости		
		Очистка урн	6 раз в неделю		
		Уборка мусора с газонов, детских площадок	6 раз в неделю		
	Уборка мусора на контейнерных площадках	7 раз в неделю			

	прометание ступеней						
	Содержание в зимний период:						
	очистка урн		1 раз в неделю				
	уборка контейнерной площадки		6 раз в неделю				
	Прометание ступеней и посыпка солью в зимний период		ежедневно				
	Сдвигжка и подметание снега при отсутствии снегопадов		2 раза в неделю				
	Сдвигжка и подметание снега при снегопаде:		До 2 раз в сутки в дни снегопада				
	а) подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см.		по мере необходимости.				
	б) сдвигжка и подметание с свежевыпавшего снега толщиной более 2 см.		Начало работ не позднее 3 часов после начала снегопада				
	Ликвидация скользкости- посыпка тротуаров и проезжей части во дворе		По мере необходимости песко-солиной смесью				
	Уборка снега с привлечением техники (сдвигжка снега подручным и самосвалом вывоз снега)		по мере необходимости				
3.2.	приобретение соли "Галит"		в зимний период				
3.3.	Приобретение расходного инвентаря		По необходимости				
3.4	Обслуживание детских и спортивных площадок, элементов благоустройства с оформлением актов осмотра		по графику				
3.4.1	Завоз песка в песочницу		апрель				
3.4.2	осмотры детского оборудования с составлением актов, ведение журналов		регулярный, функциональный, ежесезонный				
3.4.3	Установка новойодней елки на детской площадке		декабрь				
3.5	наготовление и установка таблички на контейнерную площадку		июль				
4	Осмотры помещений, входящих в состав общего имущества и работы, произведенные для безопасной эксплуатации: двери в подвалы, подьезды, остекление, выходы на кровлю		Устранение по мере выявления		кв.м	0,53	69 360,25
4.1	Осмотры МОП с оформлением записей в журнал		по графику				
4.1.1	Замена доводчика Ip,14эт.		январь, сентябрь, ноябрь, декабрь				
4.1.2	Замена стеклопакета Ip,3эт., 2п,7эт.		февраль				
4.1.3	Регулировка двери ПВХ п.1 5эт.		июль				
4.1.4	Шпакатурка грунтовка покраска (порец ступенек)		август				
4.1.5	Ремонт ступенек восстановление резиновой крошки		август				
4.1.6	Ремонт (вход в подвал ступеньки)		август				
4.1.7	Покраска бордюрного камня		август				
4.1.8	Восстановление фасадной плитки п.1,п.2.		сентябрь				
4.1.9	Ремонт входных групп в подвал (штукатурка ,грунтовка ,покраска		сентябрь				
4.1.10	Регулировка двери ПВХ п.1,п.2		декабрь				
4.2	обходы дверей МОП на пожарные переходы с регулирующей доводчиков		при подготовке к зиме/ в отопительный период				
4.3	расходные материалы		постоянно				
5	Работы по содержанию и ремонту оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД				кв.м	1,24	162 276,82
5.1	осмотры инженерных коммуникаций и устранение выявленных недостатков в МОП		ежедневно				

5.1.1	Ремонтные работы с применением сварки (свищ на ГВС) 2л.	январь			
5.1.2	Замена прокладок на фильтрах в ТУ-1, ТУ-2	Май			
5.1.3	Замена кранов в ТУ-1, ТУ-2	Май			
5.1.4	Замена манометра	Май			
5.2	Изоляция труб отопления ТУ-1, ТУ-2	Май			
5.3	Промывание отопительной системы, прочистка фильтров	июнь			
5.4	опрессовка системы отопления МКД при подготовке к топительному сезону	июнь			
5.5	ревизия теплового узла	июнь			
5.6	пуск отопления	октябрь			
5.7	осмотры и прочистка грязевиков на отоплении в постажных шкафах	в отопительный период			
5.8	Замена светодиодных плат, ламп, светодиодников в МОП	по результату осмотра/ по заявкам			
5.9	развоздушивание системы отопления	по заявкам			
5.10	Работы по обслуживанию КНС	3 раза в неделю			
5.10.1	Чистка приемной сорудавливающей "корзины" на КНС	По необходимости			
5.10.2	Чистка КНС с привлечением специализированной организации "Аквастронг"	2 раза в месяц			
5.11	Работы по обслуживанию ВНС	1 раз в месяц			
5.12	Работа по заявкам	5 дней в неделю			
5.13	Контроль за работой ОДПУ, снятие показаний	1 раз в месяц			
5.14	Осмотры ВРУ, АВР	1 раз месяц			
5.15	приобретение расходных материалов	по необходимости			
6	Устранение аварий и выполнение заявок Собственника и (или) лиц, пользующихся его Помещением(ями) в этом Многоквартирном доме		кв.м	1,20	157 042,08
6.1	Принем и выполнение заявок от Собственника или пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме и сообщений об авариях и уграние аварий	круглосуточно			
7	Услуги по управлению		кв.м	2,23	291 836,53
7.1	Регистрационный учет собственников помещений, выдача справок о составе семьи, оформление/изменение лицевого счета, работа с должниками, рассмотрение жалоб и обращений по качеству обслуживания	5 раз в неделю			
7.2	Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с населением, помощь в проведении собраний собственников помещений, заключение договоров с РСО и контроль за качеством услуг	5 раз в неделю			
8	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации		кв.м	0,60	78 521,04
8.1	ТО пожарной сигнализации	1 раз в месяц			
	Приобретение Рукав пожарный	Май			
	Приобретение Ствол ручной	Май			
9	Обслуживание лифтов ООО Интех-Групп		кв.м	3,00	392 605,20
9.1	ТО лифтов и диспетчерской связи	ежедневно			
9.2	Страхование лифтов АО Согаз	1 раз в год			
	Итого:			17,60	2 303 283,84

10	Коммунальные ресурсы, потребленные на общедомовые нужды					
10.1	ХВС на СОИ	ежемесячно	кв.м			5 234,73
10.2	ГВС на СОИ	ежемесячно	кв.м			20 938,94
10.3	Электроэнергия на СОИ	ежемесячно	кв.м			264 574,45
	Итого:					2 594 031,96
11	Доп.услуги: видеонаблюдение	ежемесячно	кв.м	0,90		118 089,36
	Итого расходов в МКД					2 712 121,32
12	Содержание хозяйственных кладовых	ежемесячно	кв.м	16,77		48 117,17
13	Содержание нежилых помещений	ежемесячно	кв.м			45 813,00
	Итого:					2 806 051,49
Итого начисления						
		Начислено:				2 819 542,96
		по договору управления (содержание жилых помещений и нежилых помещений), в том числе				2 806 051,49
		дополнительные услуги				
		Прочее:				
		госпошлина				2 179,00
		пени				11 312,47
		платные услуги				0,00
						13 491,47
Оплачено населением						
1	Оплачено населением по статье "Содержание жилья"					2 514 371,17
2	Оплачено населением по статье " Видеонаблюдение"					114 577,52
3	Оплачено населением по статье "Госпошлина"					810,93
4	Оплачено населением по статье "Пени"					4 805,01
5	Оплачено населением по статье "Вывоз строительного мусора"					29,57
6	Оплачено населением по статье "Принем сточных вод"					7,24
7	Оплачено населением по статье "Теплоснабжение"					6,24
8	Оплачено населением по статье "Содержание хозяйственных кладовых"					47 977,78
	Итого:					2 682 585,46